

Státní zemědělská a potravinářská inspekce, Inspektorát v Brně, přijme zaměstnance do pracovního poměru do funkce:

Inspektor/ka pro kontrolu potravin

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu v oblasti potravinářské a biochemické technologie, zemědělství, veterinární péče, hygieny, stravovacích služeb, chemie, přírodních věd, lékařství, veřejného zdraví, hotelnictví nebo veřejné správy
- znalost práce na PC – MS Office (Word, Excel)
- znalost potravinového práva
- preciznost, komunikační schopnosti
- trestní bezúhonnost
- řidičský průkaz skupiny B

Stručný popis činnosti:

- zajišťování kontrolní činnosti dle příslušných právních předpisů, vlastní výkon kontrolní činnosti v okresech Břeclav, Hodonín, Znojmo
- provádění kontroly potravin, surovin, výrobků a dodržování povinností při jejich výrobě a uvádění na trh, včetně odběru vzorků
- zpracování dokumentace z provedené kontrolní činnosti a její ukládání do vnitřního informačního systému, příprava podkladů pro správní řízení
- šetření podnětů spotřebitelů
- podávání návrhů na efektivnější provádění kontrol, včetně návrhů na realizaci ústředně řízených kontrol

Pracovní podmínky a benefity:

- pracovní poměr na dobu určitou-zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou
- platové ohodnocení podle příslušných právních předpisů (11. platová třída)
- po zapracování osobní příplatek dle schopností
- 5 týdnů dovolené za kalendářní rok
- zdravotní volno
- příspěvek na stravování formou stravenek
- příspěvek z FKSP
- prostor pro další vzdělávání a osobní rozvoj

Termín nástupu: červenec 2024

Místo výkonu práce: Brno, Běhounská 10

Písemné nabídky se strukturovaným životopisem a motivačním dopisem zasílejte **do 31. 5. 2024** na e-mailovou adresu: brno@szpi.gov.cz. Do předmětu e-mailu uveďte: „Výběrové řízení na místo inspektora, Oddělení kontroly II, 11. platová třída“.

Bližší informace o nakládání s osobními údaji pro účel výběrových řízení naleznete na <https://www.szpi.gov.cz/gdpr-informacni-povinnost.aspx>

Případné dotazy zodpoví:

Mgr. Nikola Maturová,
referent, Inspektorát v Brně
Tel. 542 426 738

Informace o možnostech sladování rodinného, osobního a pracovního života s výkonem státní služby

V souladu se služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 3/2019 k vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem služby služební úřad vytváří podmínky pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby. Za uvedeným účelem služební úřad rozhoduje zejména o:

- povolení pružné služební doby
- jiném rozvržení služební doby než stanovené ve služebním úřadě
- kratší služební době
- výkonu státní služby z jiného místa
- neplaceném služebním volnu