



V Brně 18. června 2018
č. j. 9110/18/351

Směrnice rektora č. ZS 4/2018
Organizační a řídicí struktura pro zajišťování a vnitřní hodnocení
kvality VFU Brno

ČÁST PRVNÍ

Úvodní ustanovení

Článek 1

Směrnice nastavuje organizační a řídicí strukturu vysoké školy v oblasti kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností a systém působnosti, pravomocí a odpovědnosti orgánů a vedoucích zaměstnanců vysoké školy v oblasti kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností.

Článek 2

(1) Organizační a řídicí struktura VFU Brno v oblasti kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností představuje organizační a řídicí zabezpečení systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality činností na VFU Brno.

(2) Systém působnosti, pravomocí a odpovědnosti orgánů a vedoucích zaměstnanců VFU Brno v oblasti kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností představuje vymezení návaznosti činností orgánů a vedoucích zaměstnanců VFU Brno pro zabezpečení systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality činností na VFU Brno.

ČÁST DRUHÁ

Organizační struktura a řízení v oblasti kvality

Článek 3

Členění organizační struktury a řízení v oblasti kvality

Organizační a řídicí struktura VFU Brno v oblasti kvality zahrnuje dvě oddělené organizační a řídicí struktury, a to organizační a řídicí strukturu VFU Brno pro vydávání řídicích pokynů a získávání informací v zajišťování kvality (dále jen řídicí struktura) a dále organizační a řídicí



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

strukturu VFU Brno pro stanovení požadavků kvality pro vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy a jejich projednávání a schvalování (dále jen posuzovací struktura).

Článek 4

Řídící struktura v oblasti kvality

(1) Řídící struktura v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností je provázaným systémem návaznosti řídicích jednotek VFU Brno pro vydávání řídicích pokynů a získávání informací z řízených jednotek. Zahrnuje zejména následující orgány a organizační jednotky VFU Brno:

- a) rektor (zahrnující rektora, a dále prorektora pro vzdělávání, prorektora pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy, prorektora pro strategii a rozvoj, kvestora, kancléře, vedoucího oddělení pro kvalitu univerzity),
- b) fakulta (zahrnující děkana, a dále proděkana pro vzdělávání, proděkana pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy, tajemníka, referenta pro kvalitu na fakultě) a dále případně jiná organizační součást VFU Brno (zahrnující vedoucího jiné organizační součásti VFU Brno),
- c) pracoviště fakulty (zahrnující na fakultách vedoucí sekce, přednosta ústavů nebo klinik anebo dalších pracovišť a dále jednotlivé akademické a neakademické pracovníky), případně pracoviště jiné organizační součásti VFU Brno (zahrnující vedoucí pracoviště jiné organizační součásti VFU Brno a dále jednotlivé pracovníky).

Článek 5

Posuzovací struktura v oblasti kvality

(1) Posuzovací struktura v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností je provázaným systémem orgánů a organizačních součástí VFU Brno zajišťující stanovení požadavků, jejich projednávání a schvalování v oblasti kvality zajišťování kvality činností a dále zajišťující vnitřní hodnocení kvality činnosti VFU Brno a zahrnuje zejména následující orgány:

- a) Rada pro vnitřní hodnocení kvality,
- b) Vědecká rada vysoké školy,
- c) Správní rada vysoké školy,
- d) Akademický senát vysoké školy.

(2) Posuzovací struktura v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

činnosti a souvisejících činností zahrnuje dále zejména následující posuzovací skupiny:

- a) zástupci studentů,
- b) zástupci absolventů,
- c) zástupci hlavních zaměstnavatelů absolventů.

Článek 6

Stanovení organizační a řídicí struktury VFU Brno

Organizační a řídicí strukturu VFU Brno v oblasti kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností navrhuje a schvaluje Rada pro vnitřní hodnocení kvality, projednává Vědecká rada VFU Brno a Správní rada VFU Brno a schvaluje ji Akademický senát VFU Brno.

ČÁST TŘETÍ

Působnost, pravomoci a odpovědnosti orgánů a vedoucích zaměstnanců v oblasti kvality

Článek 7

Členění systému působnosti, pravomocí a odpovědnosti orgánů a vedoucích zaměstnanců v oblasti kvality

(1) Systém působnosti, pravomocí a odpovědnosti orgánů a vedoucích zaměstnanců VFU Brno má dvě oddělené části, a to část zahrnující pravomoc a odpovědnost při vydávání řídicích pokynů a získávání informací v zajišťování kvality činností (dále jen řídicí působnost), a dále část zahrnující pravomoc a odpovědnost pro stanovení požadavků pro vzdělávací a tvůrčí činnosti a související činnosti VFU Brno a jejich projednávání a schvalování (dále jen posuzovací působnost).

(2) Systém působnosti, pravomocí a odpovědnosti představuje působnost, pravomoci a odpovědnosti jednotlivých orgánů a vedoucích (řídicích) pracovníků a navazuje na organizační a řídicí strukturu vysoké školy.

Článek 8

Pravomoc a odpovědnost v řídicí struktuře orgánů a vedoucích zaměstnanců v oblasti kvality

(1) Řídicí působnost v zajišťování a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností na úrovni rektora je následující:

- a) rektor:



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

1. řídí zajišťování kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vydáváním řídicích pokynů pro celou VFU Brno a pro přímo rektorem řízené jiné organizační součásti VFU Brno (ŠZP aj.),
2. získává informace týkající se kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností z celé VFU Brno a z přímo rektorem řízených jiných organizačních součástí VFU Brno (od prorektorů, kvestora, kancléře, od rektorem přímo řízených jiných organizačních součástí VFU Brno),
3. sumarizuje informace týkající se kvality vzdělávací, tvůrčí činnosti a souvisejících činností za celou univerzitu a z přímo rektorem řízených jiných organizačních součástí VFU Brno (od prorektorů, kvestora, kancléře, od rektorem přímo řízených jiných organizačních součástí VFU Brno),
4. předkládá
 - návrh pro schválení studijních programů Radě pro vnitřní hodnocení předložený na návrh vědecké rady příslušné fakulty,
 - záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů Radě pro vnitřní hodnocení předložený na návrh vědecké rady příslušné fakulty,
 - záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem Radě pro vnitřní hodnocení předložený na návrh vědecké rady příslušné fakulty,
5. posuzuje zajišťování kvality činností na celé VFU Brno a v přímo rektorem řízených jiných organizačních součástech VFU Brno,
6. rozhoduje o opatřeních pro zajišťování kvality činností na VFU Brno a v přímo rektorem řízených jiných organizačních součástech VFU Brno,
7. odpovídá za zajišťování kvality činností a úroveň informací o zajišťování kvality činností za VFU Brno,

b) prorektor pro vzdělávání:

1. řídí zajišťování kvality vzdělávací činnosti vydáváním řídicích pokynů pro fakulty a pro jím řízené organizační jednotky,
2. získává informace týkající se kvality vzdělávací činnosti z fakult a jím řízených jednotek (zejména Institut celoživotního vzdělávání),
3. sumarizuje informace týkající se kvality vzdělávací činnosti za celou VFU Brno, vytváří souhrnnou zprávu



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

- o kvalitě vzdělávací činnosti (pregraduální vzdělávání, doktorské vzdělávání, celoživotní vzdělávání),
 - týkající se studentů (stipendijní programy, ubytování studentů, stravování studentů, péče o studenty se specifickými potřebami, péče o nadané studenty, poradenská péče pro studenty, lékařská péče pro studenty, BOZP pro studenty, pojištění studentů, sportovní aktivity studentů, zájmové aktivity studentů, jiné oblasti podpory studentů), a dále hodnocení studentů a účastníků celoživotního vzdělávání,
 - o zabezpečení vzdělávání v jeho specifickém aspektu pro oblast veterinárního lékařství nebo veterinární hygieny anebo farmacie,
 - hodnocení kvality výsledku činnosti ve smyslu hodnocení studentů a účastníků celoživotního vzdělávání,
4. vypracovává
- návrh pro schválení studijních programů pro Radu pro vnitřní hodnocení předložený na návrh vědecké rady příslušné fakulty,
 - záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů pro Radu pro vnitřní hodnocení předložený na návrh vědecké rady příslušné fakulty,
5. posuzuje zajišťování kvality vzdělávací činnosti VFU Brno na základě plnění požadavků stanovených v Souboru požadavků a ukazatelů výkonu VFU Brno,
6. navrhuje opatření pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti VFU Brno,
7. informace a návrhy předkládá rektorovi a vedoucímu oddělení kvality VFU Brno v případě nezbytnosti návrhu opatření pro zajišťování kvality činnosti a dále 1x ročně při zpracovávání Výroční zprávy o činnosti VFU Brno za příslušný rok činnosti,
8. odpovídá za zajišťování kvality činností a úroveň informací o zajišťování kvality činností v jemu svěřené oblasti činností VFU Brno,
- c) prorektor pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy:
1. řídí zajišťování kvality tvůrčí a mezinárodní činnosti vydáváním řídicích pokynů pro jím řízené organizační jednotky,
 2. získává informace týkající se kvality tvůrčí a mezinárodní činnosti z fakult a jím řízených jednotek (zejména Studijní a informační centrum),
 3. sumarizuje informace týkající se tvůrčí a mezinárodní činnosti za celou univerzitu, vytváří souhrnnou zprávu



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

- o kvalitě tvůrčí činnosti (mezinárodní projekty, velké národní projekty, projekty grantových agentur, projekty institucionálního výzkumu, projekty specifického vysokoškolského výzkumu, projekty smluvního výzkumu a další tvůrčí činnost),
 - o mezinárodní činnosti (mezinárodní činnost ve vzdělávání, mezinárodní činnost v tvůrčí činnosti, mezinárodní činnost v rámci spolupráce s mezinárodní praxí a naplňování společenské odpovědnosti, a dále mezinárodní činnost v rámci mobility),
 - o zabezpečení habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem na úrovni univerzity,
 - o zabezpečení tvůrčí činnosti a mezinárodní činnosti v jeho specifickém aspektu pro oblast veterinárního lékařství nebo veterinární hygiena anebo farmacie,
 - hodnocení kvality výsledku činnosti ve smyslu výsledků tvůrčí a mezinárodní činnosti,
4. vypracovává
- záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem pro Radu pro vnitřní hodnocení předložený na návrh vědecké rady příslušné fakulty,
5. posuzuje zajišťování kvality tvůrčí a mezinárodní činnosti na VFU Brno na základě plnění požadavků stanovených v Souboru požadavků a ukazatelů výkonu VFU Brno,
6. navrhuje opatření pro zajišťování kvality tvůrčí a mezinárodní činnosti VFU Brno,
7. informace a návrhy předkládá rektorovi a vedoucímu oddělení kvality VFU Brno v případě nezbytnosti návrhu opatření pro zajišťování kvality činnosti a dále 1x ročně při zpracovávání Výroční zprávy o činnosti VFU Brno za příslušný rok činnosti,
8. odpovídá za zajišťování kvality činností a úroveň informací o zajišťování kvality činností v jemu svěřené oblasti činností VFU Brno,

d) prorektor pro strategii a rozvoj:

1. řídí zajišťování kvality spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti vydáváním řídicích pokynů pro jím řízené organizační jednotky,
2. získává informace týkající se kvality spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti z fakult a jím řízených jednotek,
3. sumarizuje informace týkající se spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti za VFU Brno, vytváří souhrnnou zprávu



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

- o kvalitě spolupráce s praxí,
 - o naplňování společenské odpovědnosti,
 - hodnocení kvality výsledku činnosti ve smyslu spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti,
4. posuzuje zajišťování kvality spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti VFU Brno na základě plnění požadavků stanovených v Souboru požadavků a ukazatelů výkonu VFU Brno,
 5. navrhuje opatření pro zajišťování kvality spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti VFU Brno,
 6. informace a návrhy předkládá rektorovi a vedoucímu oddělení kvality VFU Brno v případě nezbytnosti návrhu opatření pro zajišťování kvality činnosti a dále 1x ročně při zpracovávání Výroční zprávy o činnosti VFU Brno za příslušný rok činnosti,
 7. odpovídá za zajišťování kvality činností a úroveň informací o zajišťování kvality činností v jemu svěřené oblasti činností VFU Brno,
 8. zpracovává podklady pro Zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno a dodatky k této zprávě,
- e) kvestor:
1. řídí zajišťování kvality podpůrných činností a financování VFU Brno vydáváním řídicích pokynů pro fakulty a pro jím řízené organizační jednotky,
 2. získává informace týkající se kvality podpůrných činností a financování VFU Brno z fakult a jím řízených jednotek (zejména Centrum informačních technologií aj.),
 3. sumarizuje informace týkající se kvality podpůrných činností a financování za VFU Brno, vytváří souhrnnou zprávu
 - o kvalitě podpůrných činností (zejména prostorové zabezpečení, přístrojové, materiální, informační, administrativní zabezpečení, další podpůrné provozy),
 - o finančním zabezpečení na úrovni univerzity (finanční zabezpečení vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti, spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti, mezinárodní činnosti) a finanční stabilitě univerzity,
 4. posuzuje zajišťování kvality podpůrných činností a financování VFU Brno na základě plnění požadavků stanovených v Souboru požadavků a ukazatelů výkonu VFU Brno,
 5. navrhuje opatření pro zajišťování kvality podpůrných činností a financování VFU Brno,



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

6. informace a návrhy předkládá rektorovi a vedoucímu oddělení kvality VFU Brno v případě nezbytnosti návrhu opatření pro zajišťování kvality činnosti a dále 1x ročně při zpracovávání Výroční zprávy o činnosti VFU Brno za příslušný rok činnosti,
7. odpovídá za zajišťování kvality činností a úroveň informací o zajišťování kvality činností v jemu svěřené oblasti činností VFU Brno,

f) kancléř:

1. řídí zajišťování kvality pracovníků VFU Brno vydáváním řídicích pokynů pro rektorátní pracoviště a pro jím řízené organizační jednotky a doporučení týkající se kvality pracovníků pro fakulty,
2. získává informace týkající se kvality pracovníků VFU Brno z fakult a jím řízených jednotek,
3. sumarizuje informace týkající se kvality pracovníků za VFU Brno, vytváří souhrnnou zprávu
 - o kvalitě akademických pracovníků a neakademických pracovníků a o hodnocení pracovníků,
4. posuzuje zajišťování kvality pracovníků VFU Brno na základě plnění požadavků stanovených v Souboru požadavků a ukazatelů výkonu VFU Brno,
5. navrhuje opatření pro zajišťování kvality pracovníků VFU Brno,
6. informace a návrhy předkládá rektorovi a vedoucímu oddělení kvality VFU Brno v případě nezbytnosti návrhu opatření pro zajišťování kvality činnosti a dále 1x ročně při zpracovávání Výroční zprávy o činnosti VFU Brno za příslušný rok činnosti,
7. odpovídá za zajišťování kvality činností a úroveň informací o zajišťování kvality činností v jemu svěřené oblasti činností VFU Brno,

g) vedoucí oddělení kvality univerzity:

1. vydává doporučení týkající se zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a souvisejících činností za VFU Brno (pro prorektory, kvestora, kancléře, pro rektorem přímo řízené jiné organizační součásti VFU Brno),
2. získává informace týkající se zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a souvisejících činností za VFU Brno (od prorektorů, kvestora, kancléře, od rektorem přímo řízených jiných organizačních součástí VFU Brno),
3. sumarizuje informace týkající se zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a souvisejících činností za VFU Brno (od prorektorů, kvestora, kancléře, rektorem přímo řízených jiných organizačních součástí VFU Brno),



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

4. posuzuje zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a souvisejících činností na VFU Brno na základě plnění požadavků stanovených v Souboru požadavků a ukazatelů výkonu VFU Brno,
5. navrhuje opatření pro zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a souvisejících činností na VFU Brno,
6. informace a návrhy o zajišťování kvality činností na VFU Brno zpracovává do Výroční zprávy o činnosti VFU Brno za příslušný rok činnosti,
7. odpovídá za koordinaci v zajišťování kvality činností na VFU Brno a formální úroveň informací o zajišťování kvality činností na VFU Brno.

(2) Řídící působnost v zajišťování a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností na úrovni fakulty případně jiné organizační součásti vysoké školy je následující:

a) děkan nebo vedoucí jiné organizační součásti VFU Brno (zejména ŠZP, KSK, CEITEC aj.):

1. řídí zajišťování kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vydáváním řídicích pokynů pro fakultu/jinou organizační součást VFU Brno a pro přímo řízené organizační součásti fakulty/jiné organizační součásti VFU Brno,
2. získává informace týkající se kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností z celé fakulty/jiné organizační součásti VFU Brno a z přímo řízené organizační součásti fakulty/jiné organizační součásti VFU Brno,
3. sumarizuje informace týkající se kvality vzdělávací, tvůrčí činnosti a souvisejících činností za celou fakultu/jinou organizační součást VFU Brno a z přímo řízené organizační součásti fakulty/jiné organizační součásti VFU Brno,
4. děkan předkládá rektorovi
 - a. návrh pro schválení studijních programů Radě pro vnitřní hodnocení předložený na návrh vědecké rady příslušné fakulty,
 - b. záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů Radě pro vnitřní hodnocení předložený na návrh vědecké rady příslušné fakulty,
 - c. záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem Radě pro vnitřní hodnocení předložený na návrh vědecké rady příslušné fakulty,
5. posuzuje zajišťování kvality činnosti na celé fakultě/jiné organizační součásti VFU Brno a v přímo řízených organizačních součástech fakulty/jiné organizační součásti VFU Brno,



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

6. rozhoduje o opatřeních pro zajišťování kvality činností na fakultě/jiné organizační součásti VFU Brno a v přímo řízených organizačních součástech fakulty/jiné organizační součásti VFU Brno,
7. odpovídá za zajišťování kvality činností a úroveň informací o zajišťování kvality činností na fakultě/jiné organizační součásti VFU Brno,

b) proděkan pro vzdělávání/pro pedagogickou činnost:

1. řídí zajišťování kvality vzdělávací činnosti vydáváním řídicích pokynů na fakultě,
2. získává informace týkající se kvality vzdělávací činnosti na fakultě,
3. sumarizuje informace týkající se kvality vzdělávací činnosti na fakultě, vytváří souhrnnou zprávu na fakultě
 - o o kvalitě vzdělávací činnosti (pregraduální vzdělávání, doktorské vzdělávání) na fakultě,
 - o týkající se studentů a dále hodnocení studentů na fakultě,
 - o hodnocení kvality výsledku činnosti ve smyslu hodnocení studentů na fakultě,
4. posuzuje zajišťování kvality vzdělávací činnosti na fakultě na základě plnění požadavků stanovených v Souboru požadavků a ukazatelů výkonu VFU Brno,
5. navrhuje opatření pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti na fakultě,
6. informace a návrhy předkládá děkanovi a referentovi oddělení kvality fakulty v případě nezbytnosti návrhu opatření pro zajišťování kvality činnosti a dále 1x ročně při zpracovávání výroční zprávy o činnosti fakulty za příslušný rok činnosti,
7. odpovídá za zajišťování kvality činností a úroveň informací o zajišťování kvality činností v jemu svěřené oblasti činností,

c) proděkan pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy/pro vědu a tvůrčí činnost:

1. řídí zajišťování kvality tvůrčí činnosti, mezinárodní činnosti, spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti vydáváním řídicích pokynů na fakultě,
2. získává informace týkající se kvality tvůrčí činnosti, mezinárodní činnosti, spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti na fakultě,
3. sumarizuje informace týkající se tvůrčí činnosti, mezinárodní činnosti, spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti na fakultě, vytváří souhrnnou zprávu fakulty
 - o o kvalitě tvůrčí činnosti na fakultě,
 - o o mezinárodní činnosti na fakultě,



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

- o zabezpečení habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem na úrovni fakulty,
 - hodnocení kvality výsledku činnosti ve smyslu výsledků tvůrčí a mezinárodní činnosti na fakultě,
 - o kvalitě spolupráce s praxí,
 - o naplňování společenské odpovědnosti,
 - hodnocení kvality výsledku činnosti ve smyslu spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti,
4. posuzuje zajišťování kvality tvůrčí činnosti, mezinárodní činnosti, spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti na fakultě na základě plnění požadavků stanovených v Souboru požadavků a ukazatelů výkonu VFU Brno,
 5. navrhuje opatření pro zajišťování kvality tvůrčí činnosti, mezinárodní činnosti, spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti na fakultě,
 6. informace a návrhy předkládá děkanovi a referentovi oddělení kvality fakulty v případě nezbytnosti návrhu opatření pro zajišťování kvality činnosti a dále 1x ročně při zpracovávání výroční zprávy o činnosti fakulty za příslušný rok činnosti,
 7. odpovídá za zajišťování kvality činností a úroveň informací o zajišťování kvality činností v jemu svěřené oblasti činností,

d) tajemník:

1. řídí zajišťování kvality podpůrných činností, financování fakulty a kvality pracovníků fakulty vydáváním řídicích pokynů pro fakultu a pro jím řízené organizační jednotky,
2. získává informace týkající se kvality podpůrných činností, financování fakulty a kvality pracovníků fakulty,
3. sumarizuje informace týkající se kvality podpůrných činností, financování fakulty a kvality pracovníků fakulty, vytváří souhrnnou zprávu
 - o kvalitě podpůrných činností (zejména prostorové zabezpečení, přístrojové, materiální, informační, administrativní zabezpečení, další podpůrné provozy),
 - o finančním zabezpečení na úrovni fakulty (finanční zabezpečení vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti, spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti, mezinárodní činnosti),
 - o kvalitě akademických pracovníků a neakademických pracovníků a o hodnocení pracovníků,



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

4. posuzuje zajišťování kvality podpůrných činností, financování fakulty a kvality pracovníků fakulty na základě plnění požadavků stanovených v Souboru požadavků a ukazatelů výkonu VFU Brno,
5. navrhuje opatření pro zajišťování kvality podpůrných činností, financování fakulty a kvality pracovníků fakulty,
6. informace a návrhy předkládá děkanovi a referentovi oddělení kvality fakulty v případě nezbytnosti návrhu opatření pro zajišťování kvality činnosti a dále 1x ročně při zpracovávání výroční zprávy o činnosti fakulty za příslušný rok činnosti,
7. odpovídá za zajišťování kvality činností a úroveň informací o zajišťování kvality činností v jemu svěřené oblasti činností,

e) referent pro kvalitu na fakultě:

1. zpracovává doporučení týkající se zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a souvisejících činností za fakultu (pro děkana),
2. získává informace týkající se zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a souvisejících činností za fakultu (od přednostů ústavů a klinik a z děkanem přímo řízených organizačních součástí fakulty),
3. sumarizuje informace týkající se zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a souvisejících činností za fakultu (od přednostů ústavů a klinik a z děkanem přímo řízených organizačních součástí fakulty),
4. navrhuje posuzování zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a souvisejících činností na fakultě (děkanovi),
5. navrhuje opatření pro zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a souvisejících činností na fakultě (děkanovi),
6. informace a návrhy o zajišťování kvality činností na fakultě zpracovává do výroční zprávy o činnosti fakulty za příslušný rok činnosti,
7. odpovídá za koordinaci zajišťování kvality činností a formální úroveň informací o zajišťování kvality činností na fakultě,

f) garant studijního programu

1. navrhuje studijní program děkanovi včetně studijních plánů studijního programu,
2. koordinuje uskutečňování studijního programu,
3. hodnotí uskutečňování studijního programu,
4. navrhuje děkanovi opatření k zvyšování kvality zajišťování studijního programu,



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

g) oborová rada doktorského studijního programu

1. schvaluje studijní program včetně studijních plánů studijního programu navržený garantem studijního programu,
2. koordinuje uskutečňování studijního programu,
3. hodnotí uskutečňování studijního programu,
4. navrhuje děkanovi opatření k zvyšování kvality zajišťování studijního programu,

h) garant předmětu

1. navrhuje sylaby studijního předmětu garantovi studijního programu a děkanovi včetně forem výuky, způsobu ověřování znalostí studentů, zabezpečení studijními zdroji a oporami a zabezpečení akademickými pracovníky,
2. koordinuje uskutečňování výuky studijního předmětu,
3. hodnotí uskutečňování výuky studijního předmětu,
4. navrhuje garantovi studijního programu a děkanovi opatření k zvyšování kvality zajišťování studijního programu,

i) školitel v doktorském studijním programu

1. navrhuje v doktorském studijním programu studijní plán pro studenta doktorského studijního programu,
2. koordinuje uskutečňování vzdělávání studenta doktorského studijního programu,
3. hodnotí studenta doktorského studijního programu,
4. navrhuje garantovi studijního programu a děkanovi opatření k zvyšování kvality vzdělávání studentů doktorského studijního programu.

(3) Řídící působnost v zajišťování a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností na pracovišti fakulty případně jiné organizační součásti vysoké školy je následující:

a) přednosta ústavu/ přednosta kliniky/ vedoucí pracoviště fakulty anebo vedoucí pracoviště jiné organizační součásti VFU Brno:

1. řídí zajišťování kvality činností vydáváním řídicích pokynů na ústavu, klinice nebo pracovišti,
2. získává informace týkající se kvality činností na ústavu, klinice nebo pracovišti,
3. sumarizuje informace týkající se kvality činností na ústavu, klinice nebo pracovišti fakulty, a tyto informace předává příslušnému proděkanovi nebo tajemníkovi fakulty,



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

v případě jiné organizační součásti VFU Brno pak vedoucímu jiné organizační součásti VFU Brno,

4. posuzuje zajišťování kvality činností na ústavu, klinice nebo pracovišti,
5. navrhuje opatření pro zajišťování kvality činností na ústavu, klinice nebo pracovišti,
6. informace a návrhy předkládá děkanovi a referentovi oddělení kvality fakulty v případě nezbytnosti návrhu opatření pro zajišťování kvality činnosti a dále 1x ročně při zpracovávání výroční zprávy o činnosti fakulty za příslušný rok činnosti, v případě jiné organizační součásti VFU Brno pak vedoucímu jiné organizační součásti VFU Brno a dále 1x ročně při zpracovávání výroční zprávy o činnosti VFU Brno,
7. odpovídá za úroveň zajišťování kvality činností na ústavu, klinice nebo pracovišti,

b) pracovník ústavu/kliniky/pracoviště fakulty popřípadě pracovník jiné organizační součásti VFU Brno

1. vykonává činnosti v rozsahu a kvalitě odpovídající pracovní smlouvě,
2. získává informace týkající se kvality jím vykonávaných činností,
3. sumarizuje informace týkající se kvality jím vykonávaných činností a tyto informace předává svému vedoucímu,
4. navrhuje opatření pro zajišťování kvality jím vykonávaných činností anebo činností na ústavu, klinice nebo pracovišti,
5. informace a návrhy předkládá děkanovi a referentovi oddělení kvality fakulty v případě nezbytnosti návrhu opatření pro zajišťování kvality činnosti a dále 1x ročně při zpracovávání výroční zprávy o činnosti fakulty za příslušný rok činnosti, v případě jiné organizační součásti VFU Brno pak vedoucímu jiné organizační součásti VFU Brno a dále 1x ročně při zpracovávání výroční zprávy o činnosti VFU Brno,
6. odpovídá za úroveň jím zajišťovaných činností.

Článek 9

Pravomoc a odpovědnost v posuzovací struktuře orgánů a vedoucích zaměstnanců v oblasti kvality

(1) Posuzovací působnost v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti a související činnosti VFU Brno je pro orgány VFU Brno následující:

a) Rada pro vnitřní hodnocení kvality



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

1. navrhuje a schvaluje pravidla zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno (před předložením návrhu AS VFU Brno),
2. navrhuje a schvaluje požadavky a ukazatele výkonu týkající se kvality vzdělávání, tvůrčí a související činnosti v Souboru požadavků a ukazatelů výkonu pro činnost VFU Brno (před předložením návrhu ke schválení AS VFU Brno),
3. navrhuje poslání, strategické záměry a aktuální záměry vysoké školy týkající se kvality vzdělávání, tvůrčí a související činnosti na vysoké škole v Strategickém záměru vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno a v Plánu realizace strategického záměru vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno,
4. navrhuje organizační strukturu a systém řízení, pravomoc a odpovědnost orgánů a vedoucích zaměstnanců týkající se kvality vzdělávání, tvůrčí a související činnosti na vysoké škole v dokumentu Organizační a řídicí struktura pro zajišťování a vnitřní hodnocení kvality VFU Brno,
5. schvaluje studijní programy předložené rektorem na návrh vědecké rady příslušné fakulty,
6. schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů předložený rektorem na návrh vědecké rady příslušné fakulty,
7. schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem předložený rektorem na návrh vědecké rady příslušné fakulty,
8. řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno,
9. zpracovává Zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno a dodatky k této zprávě, která hodnotí plnění požadavků týkajících se:
 - strategie a řízení kvality činností,
 - bakalářského a magisterského vzdělávání,
 - doktorského vzdělávání,
 - celoživotního vzdělávání,
 - tvůrčí činnosti,
 - spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti,
 - mezinárodní činnosti,
 - studentů a účastníků celoživotního vzdělávání,
 - pracovníků,
 - habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem,
 - prostorového, přístrojového, materiálního, informačního a administrativního zabezpečení,



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

- akademického prostředí,
- finančního zabezpečení,
- zabezpečení specifického pro oblast vzdělávání Veterinární lékařství, Veterinární hygiena anebo Farmacie,
- konečný výsledek činnosti zejména týkající se kvality vzdělání, tvůrčí činnosti, spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti,

10. vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno,

b) Vědecká rada VFU Brno

1. projednává pravidla zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno (před předložením návrhu AS VFU Brno),
2. projednává požadavky a ukazatele výkonu týkající se kvality vzdělávání, tvůrčí a související činnosti v Souboru požadavků a ukazatelů výkonu pro činnost VFU Brno (před předložením návrhu ke schválení AS VFU Brno),
3. projednává poslání, strategické záměry a aktuální záměry vysoké školy týkající se kvality vzdělávání, tvůrčí a související činnosti na vysoké škole v Strategickém záměru vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno a v Plánu realizace strategického záměru vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno,
4. projednává organizační strukturu a systém řízení, pravomoc a odpovědnost orgánů a vedoucích zaměstnanců týkající se kvality vzdělávání, tvůrčí a související činnosti na vysoké škole v Pravidlech zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno,
5. schvaluje na návrh rektora záměr předložit žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání a o rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání,
6. schvaluje na návrh rektora záměr vzdát se institucionální akreditace, záměr zrušit studijní program a záměr vzdát se akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem,
7. projednává Zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno a dodatky k této zprávě (před předložením návrhu AS VFU Brno),

c) Správní rada VFU Brno

1. projednává poslání, strategické záměry a aktuální záměry vysoké školy týkající se kvality vzdělávání, tvůrčí a související činnosti na vysoké škole v Strategickém záměru vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno a v Plánu realizace strategického záměru vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno,



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

2. projednává organizační strukturu a systém řízení, pravomoc a odpovědnost orgánů a vedoucích zaměstnanců týkající se kvality vzdělávání, tvůrčí a související činnosti na vysoké škole v Pravidlech zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno,
3. projednává Zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno a dodatky k této zprávě (před předložením návrhu AS VFU Brno), shrnující požadavky a ukazatele výkonu týkající se kvality vzdělávání, tvůrčí a související činnosti na vysoké škole a jejich naplňování,

d) Akademický senát VFU Brno

1. schvaluje pravidla zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno (před předložením návrhu AS VFU Brno),
2. schvaluje požadavky a ukazatele výkonu týkající se kvality vzdělávání, tvůrčí a související činnosti v Souboru požadavků a ukazatelů výkonu pro činnost VFU Brno (před předložením návrhu ke schválení AS VFU Brno),
3. schvaluje poslání, strategické záměry a aktuální záměry vysoké školy týkající se kvality vzdělávání, tvůrčí a související činnosti na vysoké škole v Strategickém záměru vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno a v Plánu realizace strategického záměru vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno,
4. schvaluje organizační strukturu a systém řízení, pravomoc a odpovědnost orgánů a vedoucích zaměstnanců týkající se kvality vzdělávání, tvůrčí a související činnosti na vysoké škole v Pravidlech zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno,
5. schvaluje Zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno a dodatky k této zprávě shrnující požadavky a ukazatele výkonu týkající se kvality vzdělávání, tvůrčí a související činnosti na vysoké škole a jejich naplňování.

(2) Posuzovací působnost v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti a související činnosti VFU Brno je pro další posuzovací skupiny VFU Brno následující:

a) zástupci studentů

- v Radě pro vnitřní hodnocení a Akademickém senátu VFU Brno posuzují zajišťování a vnitřní hodnocení vzdělávací, tvůrčí a související činnosti VFU Brno v rámci působnosti těchto orgánů VFU Brno,
- v Studentské radě VFU Brno posuzují studijní programy VFU Brno,



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

- v akademické obci VFU Brno posuzují výuku v studijních programech VFU Brno v rámci systému hodnocení vzdělávání studenty,
- b) zástupci absolventů
- v praxi posuzují studijní programy VFU Brno v rámci systému hodnocení vzdělávání absolventy,
- c) zástupci hlavních zaměstnavatelů absolventů
- ve Vědecké radě VFU posuzují studijní programy VFU Brno v rámci působnosti těchto orgánů VFU Brno,
 - v praxi posuzují studijní programy VFU Brno stanovisky hlavních zaměstnavatelů směřovaných k studijním programům a absolventům.

Článek 10

Stanovení pravomocí a odpovědnosti orgánů a vedoucích zaměstnanců

Systém pravomocí a odpovědnosti orgánů a vedoucích zaměstnanců VFU Brno v oblasti kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností navrhuje Rada pro vnitřní hodnocení kvality a schvaluje Akademický senát VFU Brno.

ČÁST ČTVRTÁ

Článek 11

Zdroje pro řízení kvality

- (1) VFU Brno má na úrovni univerzity vyčleněny na fungování systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality personální, materiální a finanční zdroje. Tyto zdroje zahrnují zdroje na vlastní vzdělávací, tvůrčí a související činnosti k naplnění kvality činností vysoké školy a dále zdroje na administrativně správní zajištění činnosti systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality na vysoké škole.
- (2) Personální, materiální a finanční zdroje na vlastní vzdělávací, tvůrčí a související činnosti k naplnění kvality činností vysoké školy jsou součástí zdrojů k zajištění a hodnocení činností na vysoké škole.
- (3) Personální, materiální a finanční zdroje na administrativně správní zajištění činnosti systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality na vysoké škole jsou vyčleněny zvlášť a jsou určeny
 - počtem a pracovním zařazením pracovníků určených pro administrativně správní zajišťování a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a související činnosti (personální zdroje),



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

- stavebně prostorové vymezení pracoviště a jeho technické vybavení pro administrativně správní zajišťování a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a související činnosti (materiální zdroje),
- výši prostředků a případně specifikací jejich použití na administrativně správní zajišťování a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a související činnosti (finanční zdroje).

(4) Personální a materiální zdroje na administrativně správní zajištění činnosti systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality na VFU Brno určuje rektor, a to na úrovni alespoň jednoho přepočteného pracovníka s odpovídajícím pracovním místem vybaveným počítačem, s připojením na internet a do systémů univerzity, s odpovídajícím softwarem a s dalším administrativním zajištěním. Finanční zdroje na administrativně správní zajištění činnosti systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality na úrovni univerzity určuje rozpočet VFU Brno, a to na úrovni alespoň 100 tis. Kč.

(5) VFU Brno má na úrovni fakult vyčleněny na fungování systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality personální, materiální a finanční zdroje fakulty. Personální a materiální zdroje na administrativně správní zajištění činnosti systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality na fakultě určuje děkan, a to na úrovni alespoň jednoho přepočteného pracovníka a s odpovídajícím pracovním místem vybaveným počítačem, s připojením na internet a do systémů univerzity, s odpovídajícím softwarem a s dalším administrativním zajištěním. Finanční zdroje na administrativně správní zajištění činnosti systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality na úrovni fakulty určuje rozpočet fakulty, a to na úrovni alespoň 50 tis. Kč.

ČÁST PÁTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 12

- (1) Gestorem této směrnice je prorektor pro strategii a rozvoj.
- (2) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího vydání.

prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., MBA
rektor