

VŠ:	Veterinární univerzita Brno		
Rozvojový projekt na rok 2023			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Prioritní oblast:	1. Prioritní témata pro projekty vysokých škol s předem vyčleněnou alokací		
Tematické zaměření:	1.c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
Název projektu:	Koordinovaný rozvoj ekonomických aplikací vysokých škol		
Období řešení projektu:	Od: 1/2023	Do: 12/2023	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	504	204	300
Čerpáno	504	204	300
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Ladislav Žůrek		Ing. Věra Vavřincová
VŠ:	Veterinární univerzita Brno		Veterinární univerzita Brno
Adresa/Web:	Palackého tř. 1946/1, Brno, www.vfu.cz		Palackého tř. 1946/1, Brno, www.vfu.cz
Telefon:	724764528		541562103
E-mail:	zurekl@vfu.cz		vavrincova@vfu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
1.	Dílčím cílem č. 1. bylo zjednodušení správy a podpory uživatelů EIS a PaMS (úpravy pro efektivní správu přístupových práv) Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo. VVŠ se tohoto koordinovaného cíle neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.		
2.	Dílčím cílem č. 2 byl koordinovaný rozvoj ekonomických agend (doplnění katalogu standardních řešení o nové funkcionality využitelné více VVŠ v rámci sekce) Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo. VVŠ se tohoto koordinovaného cíle neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.		
3.	Dílčím cílem č. 3 byla optimalizace postupů a procesů v ekonomice (rozvoj funkcionalit elektronických procesů a jejich implementace v podmínkách VVŠ) Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo. VVŠ se tohoto koordinovaného cíle účastnila aktivně a současně přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.		
4.	Dílčím cílem č. 4 byla inovace technologie pro provoz a integrace EIS (technologické inovace a integrace napříč VVŠ) Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo. VVŠ se tohoto koordinovaného cíle neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.		
5.	Dílčím cílem č. 5 byla analýza dopadů DEPO v ekonomických systémech (příprava na implementaci nové legislativy do ekonomických systémů VVŠ) Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo. VVŠ se tohoto koordinovaného cíle účastnila aktivně a současně přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	1-1 ADMINISTRACE: Rozvoj SW pro efektivní správu přístupových práv VVŠ se tohoto koordinovaného cíle neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ. Výstup byl zcela splněn.		
3	2-1 ROZPOČET: Koordinovaný rozvoj standardních funkcionalit modulu VVŠ se tohoto koordinovaného cíle neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ. Výstup byl zcela splněn.		
4	2-2 MAJETEK: Elektronické vyřazování a další koordinovaný rozvoj VVŠ se tohoto koordinovaného cíle neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ. Výstup byl zcela splněn.		
5	2-3 ÚČETNICTVÍ: Koordinovaný rozvoj standardních funkcionalit modulu VVŠ se tohoto koordinovaného cíle neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ. Výstup byl zcela splněn.		
6	2-4 FINANCE: Koordinovaný rozvoj standardních funkcionalit modulu VVŠ se tohoto výstupu neúčastnila aktivně, ani nepřebírala výsledky plnění ostatních VVŠ. Výstup byl zcela splněn.		

7	2-5 DPH: Koordinovaný rozvoj standardních funkcionalit modulu VVŠ se tohoto výstupu neúčastnila aktivně, ani nepřebírala výsledky plnění ostatních VVŠ. Výstup byl zcela splněn.		
9	3-1 DATA: Funkce pro kontrolu a opravy dat Přeprogramování agendy iFIS/Závazky/Zálohové listy (Sloučení formulářů záloh, Kompletní přepracování funkcionality závazkových zálohových listů, Související úpravy ve vstupním zásobníku Závazků a Doplnění kontrolního info-okna v iFIS/Zálohy). Zavedení vybraných hromadných datových změn spouštěných ADHOC, anebo automaticky v pravidelných časových intervalech přes iFIS/Plánovač se zaměřením na Aktualizace stavu smlouvy po uplynutí účinnosti smlouvy, Automatické ukončení odpovědností osob bez platného pracovního vztahu a Automatická aktualizace dat v iFIS/Monitoring/Přehledy MIS. Revize funkcionality v iFIS/Monitoring - Možnost definice vlastních implementačních ukazatelů Výstup byl zcela splněn.		
10	3-2 REPORTING: Funkce pro podporu reportingu VVŠ se tohoto koordinovaného cíle neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ. Výstup byl zcela splněn.		
13	4 TECHNOLOGIE: Technologické inovace a integrace EIS VVŠ se tohoto výstupu neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ. Výstup byl zcela splněn.		
14	5 DEPO EIS: Analýza dopadů DEPO do EIS a PAMS VVŠ se tohoto výstupu účastnila aktivně formou účastní na společných seminářích a worshopech. VVŠ převzala závěry analytické skupiny DEPO a aplikovala je vlastních strategických plánech na další období. Výstup byl zcela splněn.		
Změny v řešení			
Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu			
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)		Zdůvodnění
1.	Při realizaci projektu nedošlo k žádným změnám obsahu projektu, ani k personálním změnám.		
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu			
Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	Nejedná se o pokračující projekt.		

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	300	300	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	300	300	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	204	204	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	152	152	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	52	52	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	504	504	0	0%
Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.2	Technické zhodnocení provedené v rámci projektu - výstup č.9, etapa 1	145			
1.2	Technické zhodnocení provedené v rámci projektu - výstup č.9, kontrolní info okno pro zálohy	155			
2.1	Mzdy a pohyblivé složky mezd řešitelskému týmu projektu za práce prováděné nad rámec běžných povinností - zejména analýzy a specifikace, jednání s dodavateli, testování a akceptace přírůstků, dokumentace, součinnost při implementaci a integraci přírůstků projektu převzatých z ostatních VVŠ v rámci sekce, administrace a školení k přírůstkům SW.	152			
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění (34%)	52			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.